

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(PESEL / NIP)*

.....
(nr telefonu)**

.....
(nr decyzji lokalizacyjnej / na zajęcie pasa drogowego)*

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia obiektu budowlanego

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy

.....
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

w celu umieszczenia obiektu budowlanego :

.....
(rodzaj obiektu)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od do

Wymiary umieszczanego obiektu budowlanego :

długość:, szerokość:, powierzchnia rzutu poziomego..... m²

długość:, szerokość:, powierzchnia rzutu poziomego..... m²

Uzasadnienie wniosku :

.....
Inwestor:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP* i nr telefonu kontaktowego**)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VERTE

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:

(właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem)

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 / 1:500*, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
(plan sytuacyjny - tzw. podkład geodezyjny - można nabyć w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Biura Geodezji i Katastru Urzędu m. st. Warszawy – ul. Sandomierska 12 (budynek B1), 02-567 Warszawa),
- 2) projekt organizacji ruchu nr zatwierdzony w Biurze Polityki Mobilności i Transportu Urzędu m.st. Warszawy (ul. Marszałkowska 77/79), po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwy zarząd dróg gminnych (w Dzielnicy Śródmieście - Zarząd Terenów Publicznych, a w pozostałych dzielnicach – Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy lub inny wydział realizujący zadania z zakresu drogownictwa),
(jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych),
- 3) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej*
(jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą),
- 4) pełnomocnictwo - z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej
(jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika),

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:

- 5) inne:
- 6) inne:
- 7) inne:

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

* niewłaściwe skreślić

** dane nieobowiązkowe - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania przez Zarząd Terenów Publicznych istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....
(podpis wnioskodawcy)