

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 maja 2015 r. nr GP-OR.0052.2420.2015 przez: **Pana Arkadiusza Łapkiewicza – Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych**,
a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 1) inwentaryzacji geodezyjnej instalacji wodno – kanalizacyjnych znajdujących się na terenach administrowanych przez Zarząd Terenów Publicznych;
 - 2) przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich zawierających w szczególności:
 - a) wycenę prac – czynności, związanych z konserwacją źródeł wody oligoceńskiej,
 - b) wycenę prac – czynności, związanych z konserwacją:
 - sieci zraszających i hydrantu,
 - fontann,
 - pomp zdrojowych,
 - instalacji wodno – kanalizacyjnych,
 - c) wycenę bieżących prac remontowych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania źródeł wody oligoceńskiej,
 - d) wycenę bieżących prac remontowych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodno – kanalizacyjnych tj. sieci zraszających, pomp zdrojowych, instalacji wodno – kanalizacyjnych i fontann,
- zwanych dalej „Dokumentacją”.
2. Przedmiary robót powinny zostać sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
3. Kosztorysy inwestorskie powinny zostać sporządzone na podstawie wykonanych przedmiarów robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U z 2004 r. nr 130 poz.1389)
4. Zakres Dokumentacji określają wytyczne stanowiące załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że w ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim zawarł wszelkie koszty niezbędne do wykonania Dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę, uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Dokumentacji. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja zostanie wykonana przez osoby posiadające właściwe uprawnienia geodezyjne i uprawnienia do kosztorysowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania wyjaśnień oraz dokumentów związanych z wykonywaniem Dokumentacji i umożliwienia przeprowadzenia kontroli na każdy wniosek Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej dotyczącej wykonywania Dokumentacji.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie powierzy wykonania umowy w całości lub w części osobie trzeciej.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Dokumentacji zgodnie z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa budowlanego, wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, inwentaryzacji do celów projektowych oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawców w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innych instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
 - 3) sporządzenie Dokumentacji w sposób określony w art. 29-31 ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - 4) zaproponowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń zgodnych z wymogami prawnymi, dopuszczonymi do użytku w budownictwie, posiadającymi wymagane atesty oraz deklaracje zgodności, a także znak bezpieczeństwa „CE”, najwyższej jakości oraz zgodnych z wytycznymi projektowymi, wymogami Zamawiającego, a w treści Dokumentacji opisanymi w sposób uwzględniający wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający szczególnie podkreśla, że Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu umowy przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu umowy za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - 5) konsultowanie i prowadzenie uzgodnień zakresu robót ujętych w Dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie powstawania Dokumentacji określonego w § 1 ust. 1, oraz do uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach w jego siedzibie, jeśli zajdzie taka potrzeba;
 - 6) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem Dokumentacji określonego w § 1 ust. 1, oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanego opracowania w terminie 2 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego. Odpowiedzi na pytania muszą być udzielone w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego.
2. Dokumentacja, zostanie wykonana i dostarczona Zamawiającemu do jego siedziby w wersji papierowej (ilość egzemplarzy jest określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) oraz elektronicznej na płycie CD lub DVD w systemie powszechnie dostępnym do odczytu w terminie **9 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
3. Wykonawca opatrzy przekazywaną Dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań składających się na Dokumentację oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, będą stanowić integralną część przekazywanej Dokumentacji.
4. Po otrzymaniu Dokumentacji Zamawiający przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie 3 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń (wad) albo zwrotem Dokumentacji z podaniem przyczyny odmowy odbioru. Podpisany protokół odbioru Dokumentacji potwierdzający wykonanie jej bez zastrzeżeń i wad stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień Dokumentacji po rozpoczęciu robót wykonywanych na jej podstawie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień wykonanej Dokumentacji lub usunięcia jej wad, o których mowa w ust. 4 i 5, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 7 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy Dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawcy robót wykonanych na podstawie opracowanej Dokumentacji.

§ 3

1. Wykonawca z chwilą odbioru Dokumentacji bez wad przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do stanowiącej przedmiot umowy Dokumentacji. Zamawiający ma prawo wielokrotnego wykorzystania Dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą, z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, pełne prawa autorskie do Dokumentacji oraz, że Dokumentacja nie narusza praw osób trzecich. W przypadku gdyby jakiekolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do Dokumentacji przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe, prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzielią Zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (powielanie) Dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji poprzez wystawianie na wystawach, ekspozycjach, prezentacjach, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu, nadawanie za pomocą wizji przez stację naziemną lub satelitarną i reemitowanie, a także udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie Dokumentacji,
 - 6) wielokrotnego wykorzystania Dokumentacji w postępowaniach prowadzonych przed sądami powszechnymi, organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, których przedmiot będzie bezpośrednio lub pośrednio związany z robotami publicznymi wykonywanymi na rzecz lub zlecanymi przez Zamawiającego,
 - 7) zlecenia osobom trzecim realizacji projektu opartego na Dokumentacji.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Dokumentacji na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 3, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od przekazania wniosku Zamawiającego zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na m.st. Warszawy – Zarząd Terenów Publicznych – na warunkach takich jak określone w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do Dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych innym podmiotom, w szczególności polegających na wykonywaniu nowych wersji Dokumentacji oraz dokonywaniu przeróbek, zmian, lub innych adaptacji w Dokumentacji. W tym celu Wykonawca upoważnia Zamawiającego do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do wykonania praw zależnych, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Wraz z prawami autorskimi Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych egzemplarzy Dokumentacji.
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania, korzystania z Dokumentacji i jej eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie autorskich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje na zasadach wyłączności.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia Dokumentacji swoim nazwiskiem.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie Dokumentacji oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 3 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) netto: zł,
 - 2) VAT (23 %):zł,
 - 3) brutto:zł

(słownie zł:).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 składa się z wynagrodzenia:
 - 1) za przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b) i d)
netto: zł; VAT (23 %):zł; brutto:zł; (słownie zł:);
 - 2) za przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a) i c)
netto: zł; VAT (23 %):zł; brutto:zł; (słownie zł:).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie podpisany przez Strony protokół, potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego Dokumentacji bez zastrzeżeń (wad).
4. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 3, Wykonawca wystawi na Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481. Odbiorcą i Płatnikiem faktur będzie: Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa.
5. Zamawiający dokona płatności faktury Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określonych na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek. Rachunkiem rozliczeniowym umożliwiającym zapłatę przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności jest rachunek bankowy nr.....
7. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia (w formie pisemnej lub elektronicznej) o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. Zmiana w tym zakresie następuje aneksem do umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty faktury VAT jedynie w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, jak również zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, określającymi warunki jej wystawienia. Strony postanawiają przy tym, że wynagrodzenie Wykonawcy objęte fakturą i będzie uznane przez Strony za należycie uiszczone każdorazowo w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota wynagrodzenia umownego brutto, określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
11. Strony nie przewidują płatności częściowej i zaliczkowej.

§ 5

W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi lub związanymi z korzystaniem przez Zamawiającego z Dokumentacji zgodnie z Umową i przepisami obowiązującego prawa - Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone prawomocnie odszkodowanie lub zaakceptowane przez Zamawiającego koszty polubownego załatwienia sprawy oraz pokryć w pełni poniesioną przez Zamawiającego szkodę.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dokumentacji skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3;
 - 2) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w terminie wyznaczonym na usunięcie wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie przekroczy 7 dni – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zapłata kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

3. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Dokumentacji przekraczającej 14 dni – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na dzień doręczenia stosownego oświadczenia do Wykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności gdy, Wykonawca przekroczył o dłużej niż 15 dni termin oddania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dla których Administratorem danych jest Zarząd Terenów Publicznych, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający powołuje Panią Agnieszka Winek (tel. kontaktowy: 22 277 05 57) na swojego przedstawiciela w celu nadzoru nad wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadków w niej przewidzianych, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej Stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a dodatkowo (jeśli zajdzie taka potrzeba) poprzez telefax podany poniżej, odpowiednio na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Zarząd Terenów Publicznych
 - a) ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa,
 - b) tel.: 0 22 277 05 01,
 - c) fax: 0 22 277 05 03,
 - d) e-mail: bom@ztp.waw.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
 - a) ul.
 - b) tel.
 - c) e-mail:

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 w zakresie adresu do korespondencji, pisma wysłane na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935).
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązania (wypowiedzenia) lub odstąpienia od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego, zaś nie stosuje się do niej przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) z uwagi na treść jej art. 4 pkt. 8.
9. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

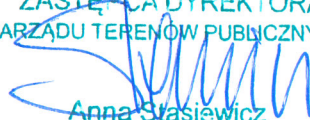
WYKONAWCA

DYREKTOR
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH



Arkadiusz Łapkiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH



Anna Ślasiwicz

RADCA PRAWNY

SPECJALISTA
w ZESPOLE DS. INŻYNIERYJNO-BUDOWLANYCH
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH



Krzysztof Krakowiak



Agnieszka Winek