

Załącznik nr 2
do uchwały nr 6603/2021
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m.st. Warszawy
z dnia 23.06.2021r.

REGULAMIN

WJAZDU, ZATRZYMYWANIA I KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

na wyznaczonych obszarach Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (zwany dalej „Regulaminem”)

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie na terenie powierzonym w administrowanie Zarządowi Terenów Publicznych (dalej: ZTP) – ograniczonym budynkami Marszałkowska 140, Pl. Dąbrowskiego 5, Pl. Dąbrowskiego 7, Pl. Dąbrowskiego 12 – stanowiącym część działki ewidencyjnej 9/4 z obrębu 5-03-07.
2. Regulamin nie dotyczy dojazdu i możliwości korzystania z miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych przez osoby posiadające kartą parkingową.
3. Możliwość wjazdu, zatrzymywania oraz korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (dalej: obszar objęty Regulaminem) zastrzeżona jest wyłącznie dla osób uprawnionych (dalej: osoba uprawniona albo wnioskodawca) - posiadających identyfikatory wydane przez ZTP. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Do kategorii osób uprawnionych w myśl Regulaminu należą:

- 1) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem na obszarze (budynki wskazane w pkt 1) objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
- 2) właściciele i najemcy lokali użytkowych:
legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczowym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
- 3) administratorzy nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym Regulaminem (dalej: administrator nieruchomości), którzy przedstawią dokument poświadczający wykonywanie usług w tym zakresie,
- 4) podmioty świadczące usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców lub właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem, które przedstawią dokumenty potwierdzające wykonywanie usług oraz posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze.

4. Wnioskując o wydanie identyfikatora, należy przedłożyć (do wglądu) dokumenty poświadczające:
 - 1) tożsamość wnioskodawcy - dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem);
 - 2) zameldowanie (potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ);
 - 3) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego;
 - 4) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do dzierżawionej nieruchomości;
 - 5) tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób niebędących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów),
 - 6) administrowanie nieruchomością;
 - 7) świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez osobę uprawnioną kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o wydanie identyfikatora należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰, ul. Podwale 23, 00-263 Warszawa, tel. 22 27 70 500.

W przypadku osób niepełnosprawnych ze stwierdzonym znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnego poruszania się istnieje możliwość umówienia wizyty pracownika administracji w celu złożenia wniosku w miejscu zamieszkania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i dostępny jest w formie papierowej w siedzibie ZTP , o której mowa w pkt 6 oraz na stronie internetowej: www.ztp.waw.pl.
8. Identyfikator wydaje się: w okresie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku:
 - 1) na okres nieprzekraczający dwunastu miesięcy z zastrzeżeniem, że osobie posiadającej meldunek czasowy/tytuł prawny do lokalu użytkowego/tytuł prawny do dzierżawionej nieruchomości, krótszy niż dwanaście miesięcy, identyfikator zostanie wydany na okres przewidziany w tym dokumencie. Osobie uprawnionej świadczącej usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości identyfikator czasowy wydawany jest wyłącznie na okres wykonywania usługi określony w dokumentacji w przypadku występowania o kolejny identyfikator wniosek (wraz z kompletem dokumentów do wglądu- analogicznie jak przy pierwszym wniosku) powinien być złożony do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego identyfikatora. Wraz z odbiorem nowego identyfikatora należy zwrócić poprzedni;
 - 2) identyfikator traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z chwilą upływu terminu ważności.

9. Liczba wydawanych identyfikatorów osobom uprawnionym do wjazdu, zatrzymania i korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na danym obszarze nie może przekraczać jednego na jeden lokal mieszkalny lub użytkowy, administratora nieruchomości bądź podmiot świadczący usługi.
10. Na identyfikatorze umieszcza się numery rejestracyjne maksymalnie dwóch pojazdów.
11. Identyfikator wydany na wjazd i postój pojazdu nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
12. Identyfikatory, zabezpieczone odpowiednim hologramem, odbierane są osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy (upoważnionego we wniosku) w Zarządzie Terenów Publicznych wymienionym w pkt 6.
13. W przypadku nieważności lub potwierdzenia nieautoryzowanego kopiowania, przerabiania wydanego identyfikatora Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać ZTP, zaś czyn zostanie zgłoszony organom ochrony prawnej.
14. Wydanie identyfikatora jest nieodpłatne.
15. Nieczytelny, zniszczony lub bez hologramu identyfikator jest nieważny. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot uszkodzonego identyfikatora. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności, wydaje się nowy identyfikator na zasadach przewidzianych w Regulaminie, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia. W przypadku zmiany lub nabycia innego pojazdu bądź zmiany tablic rejestracyjnych osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora (zwracając poprzedni) na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
16. Podczas postoju na miejscach objętych Regulaminem identyfikator do tego uprawniający umieszcza się za przednią szybą pojazdu (w sposób umożliwiający odczytanie zawartych w nim danych), pod rygorem uznania, że postój odbywa się w sposób nieuprawniony.
17. Osoby uprawnione zobowiązane są do:
 - 1) parkowania wyłącznie pojazdów osobowych o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony lub osobowych z homologacją ciężarową o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony;
 - 2) dopuszcza się warunkowy wjazd pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na czas prowadzenia stosownie udokumentowanych robót lub dostaw po uprzednim indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez Zarząd Terenów Publicznych;
 - 3) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego bezpośrednio Straży Miejskiej m.st. Warszawy lub Policji.
18. Zabrania się parkowania pojazdów załadowanych substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi bądź toksycznymi lub jakimikolwiek innymi mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz szkodliwymi dla środowiska naturalnego.
19. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - 1) powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania zarówno Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) z tytułu kradzieży lub zniszczenia pojazdu oraz mienia pozostawionego w pojeździe.

20. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w tym stanu epidemii, składanie wniosków i wydawanie identyfikatorów będzie realizowane według następujących zasad:
- 1) wzory wniosków o wydanie identyfikatora będą udostępniane przez ZTP:
 - na stronie internetowej www.ztp.waw.pl;
 - w formie papierowej w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych ul. Podwale 23;
 - 2) wypełnione wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail: bom@ztp.waw.pl lub papierowej w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych ul. Podwale 23;
 - 3) do wniosku należy dołączyć kopie niżej wymienionych dokumentów:
 - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego;
 - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do dzierżawionego miejsca postojowego;
 - tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów);
 - dowód rejestracyjny samochodu parkującego na dzierżawionym miejscu postojowym;
 - administrowanie nieruchomością;
 - świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości;
 - 4) wnioski będą rozpatrywane przez ZTP bez udziału wnioskodawców;
 - 5) przyznane identyfikatory będą przesyłane osobom uprawnionym drogą korespondencyjną.

BURMISTRZ


Aleksander Ferens

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH


Anna Stasiewicz