

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 13101/2023  
Zarządu Dzielnicy Śródmieście  
m.st. Warszawy  
z 6 grudnia 2023r.

## REGULAMIN

### WJAZDU, ZATRZYMYWANIA I KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH na wyznaczonych obszarach Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (zwany dalej „Regulaminem”)

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie na terenie administrowanym przez Zarząd Terenów Publicznych (dalej: ZTP) – przed budynkiem Aleja Wyzwolenia nr 3/5 z wyznaczonymi miejscami postojowymi, stanowiącym część działki ewidencyjnej nr 172 z obrębu 5-05-07 wraz z ulicą Faustyna Czerwijowskiego położoną na części działki ewidencyjnej nr 171 z obrębu 5-05-07 stanowiącą dojazd do podwórka i terenów wewnętrznych (bez prawa postoju).
2. Regulamin nie dotyczy dojazdu i możliwości korzystania z miejsc postojowych dla pojazdów osób niepełnosprawnych, posiadających kartą parkingową.
3. Możliwość wjazdu, zatrzymywania oraz korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (dalej: obszar objęty Regulaminem) zastrzeżona jest wyłącznie dla osób uprawnionych (dalej: osoba uprawniona albo wnioskodawca) - posiadających identyfikatory wydane przez ZTP. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Do kategorii osób uprawnionych w myśl Regulaminu należą:

- 1) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem w budynku Aleja Wyzwolenia 3/5 objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem, którego numer rejestracyjny ma być umieszczony na identyfikatorze,
- 2) mieszkańcy legitymującym się udokumentowanym tytułem prawnym do lokalu budynku w Aleja Wyzwolenia 3/5 oraz dysponowania pojazdem, którego numer rejestracyjny ma być umieszczony na identyfikatorze,
- 3) właściciele i najemcy lokali użytkowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczowym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem, którego numer rejestracyjny ma być umieszczony na identyfikatorze,
- 4) administratorzy nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym Regulaminem (dalej: administrator nieruchomości), którzy przedstawiają dokument poświadczający wykonywanie usług w tym zakresie z możliwością postoju w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni powszednie,
- 5) podmioty świadczące usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców lub właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem, które przedstawiają dokumenty potwierdzające wykonywanie usług oraz posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem, którego numer rejestracyjny ma być umieszczony na identyfikatorze z możliwością postoju w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni powszednie z wyjątkiem przeprowadzenia napraw (np. nieszczelność instalacji gazowych, wodociągowych, uszkodzeń instalacji elektrycznych) zapobiegających utracie


mienia lub narażenia człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo *utraty życia* albo ciężkiego uszczerbku na *zdrowiu*.

4. Wnioskując o wydanie identyfikatora, należy przedłożyć (do wglądu) stosownie dla poszczególnych osób uprawnionych dokumenty z poniższej listy poświadczające:
  - 1) tożsamość wnioskodawcy - dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem);
  - 2) zameldowanie (potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ);
  - 3) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego;
  - 4) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do dzierżawionej nieruchomości;
  - 5) tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób niebędących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów),
  - 6) administrowanie nieruchomością;
  - 7) świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez osobę uprawnioną kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o wydanie identyfikatora należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych od poniedziałku do piątku od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>, ul. Podwale 23, 00-263 Warszawa, tel. 22 27 70 500.

W przypadku osób niepełnosprawnych ze stwierdzonym znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnego poruszania się istnieje możliwość umówienia wizyty pracownika administracji w celu złożenia wniosku w miejscu zamieszkania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i dostępny jest w formie papierowej w siedzibie ZTP , o której mowa w pkt 6 oraz na stronie internetowej: [www.ztp.waw.pl](http://www.ztp.waw.pl).
8. Identyfikator przyznaje komisja, (której skład powołuje Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych) w okresie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku:
  - 1) na okres nieprzekraczający dwunastu miesięcy z zastrzeżeniem, że osobie posiadającej meldunek czasowy/tytuł prawny do lokalu użytkowego/tytuł prawny do dzierżawionej nieruchomości, krótszy niż dwanaście miesięcy, identyfikator zostanie wydany na okres przewidziany w tym dokumencie;
  - 2) osobie uprawnionej świadczącej usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości identyfikator czasowy wydawany jest wyłącznie na okres wykonywania usługi określony w dokumentacji;
  - 3) w przypadku występowania o kolejny identyfikator wniosek (wraz z kompletem dokumentów do wglądu - analogicznie jak przy pierwszym wniosku) powinien być złożony do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego identyfikatora;
  - 4) wraz z odbiorem nowego identyfikatora należy zwrócić poprzedni;

- 5) identyfikator traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z chwilą upływu terminu ważności.
9. Liczba wydawanych identyfikatorów osobom uprawnionym do wjazdu, zatrzymania i korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na danym obszarze nie może przekraczać jednego na jeden lokal mieszkalny lub użytkowy, administratora nieruchomości bądź podmiot świadczący usługi.
10. Na identyfikatorze umieszcza się numer rejestracyjny pojazdu.
11. Identyfikator wydany na wjazd i postój pojazdu nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
12. Identyfikatory, zabezpieczone odpowiednim hologramem, odbierane są osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy (upoważnionego we wniosku) w Zarządzie Terenów Publicznych wymienionym w pkt 6.
13. W przypadku nieważności lub potwierdzenia nieautoryzowanego kopiowania, przerabiania wydanego identyfikatora Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać ZTP, zaś czyn zostanie zgłoszony organom ochrony prawnej.
14. Wydanie identyfikatora jest nieodpłatne.
15. Nieczytelny, zniszczony lub bez hologramu identyfikator jest nieważny. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot uszkodzonego identyfikatora. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności, wydaje się nowy identyfikator na zasadach przewidzianych w Regulaminie, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia z potwierdzeniem o zagubieniu lub kradzieży zgłoszonej w oddziale Straży Miejskiej m.st. Warszawy lub Policji. W przypadku zmiany lub nabycia innego pojazdu bądź zmiany tablic rejestracyjnych osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora (zwracając poprzedni) na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
16. Podczas postoju na miejscach objętych Regulaminem identyfikator do tego uprawniający umieszcza się za przednią szybą pojazdu (w sposób umożliwiający odczytanie zawartych w nim wszystkich danych), pod rygorem uznania, że postój odbywa się w sposób nieuprawniony.
17. Osoby uprawnione zobowiązane są do:
- 1) parkowania wyłącznie pojazdów osobowych o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony lub osobowych z homologacją ciężarową o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony;
  - 2) dopuszcza się warunkowy wjazd pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na czas prowadzenia stosownie udokumentowanych robót lub dostaw po uprzednim indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez Zarząd Terenów Publicznych;
  - 3) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego bezpośrednio Straży Miejskiej m.st. Warszawy lub Policji.
18. Zabrania się parkowania pojazdów załadowanych substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi bądź toksycznymi lub jakimikolwiek innymi mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz szkodliwymi dla środowiska naturalnego.


19. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
- 1) powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania zarówno Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) z tytułu kradzieży lub zniszczenia pojazdu oraz mienia pozostawionego w pojeździe.
20. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w tym stanu epidemii, składanie wniosków i wydawanie identyfikatorów będzie realizowane według następujących zasad:
- 1) wzory wniosków o wydanie identyfikatora będą udostępniane przez ZTP:
    - na stronie internetowej [www.ztp.waw.pl](http://www.ztp.waw.pl);
    - w formie papierowej w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych ul. Podwale 23;
  - 2) wypełnione wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail: [bom@ztp.waw.pl](mailto:bom@ztp.waw.pl) lub papierowej w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych ul. Podwale 23;
  - 3) do wniosku należy dołączyć kopie niżej wymienionych dokumentów:
    - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego;
    - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do dzierżawionego miejsca postojowego;
    - tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów);
    - dowód rejestracyjny samochodu parkującego na dzierżawionym miejscu postojowym;
    - administrowanie nieruchomością;
    - świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości;
  - 4) wnioski będą rozpatrywane przez ZTP bez udziału wnioskodawców;
  - 5) przyznane identyfikatory będą przesyłane osobom uprawnionym drogą korespondencyjną.

DYREKTOR  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH  
  
Arkadiusz Łapkiewicz

BURMISTRZ  
  
Aleksander Ferens

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wjazdu, zatrzymywania  
i korzystania z miejsc postojowych

## WZÓR IDENTYFIKATORA

	<b>Zarząd Terenów Publicznych</b> ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa tel. 22 277 05 01 e-mail: sekretariat@ztp.waw.pl www.ztp.waw.pl
Numer identyfikatora:	
Numer rejestracyjny pojazdu/pojazdów:	
Termin ważności identyfikatora:	
Identyfikator uprawnia do wjazdu/postoju jednego pojazdu na obszarze:	
<small>1. Ważna jest tylko oryginalna przepustka, którą należy umieścić w pojeździe w widocznym miejscu (w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich danych na niej zawartych) oraz okazywać na każde żądanie organów upoważnionych do kontroli ruchu drogowego. 2. W przypadku stwierdzenia nieważności, potwierdzenia kopiowania lub przerabiania identyfikatora, Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać do ZTP.</small>	
Dyrektor ZTP	

\* w przypadku dzierżawców wpisuje się obszar oraz numer miejsca postojowego

DYREKTOR  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH  
  
Arkadiusz Łapkiewicz

BURMISTRZ  
  
Aleksander Ferens

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wjazdu, zatrzymywania  
i korzystania z miejsc postojowych

\_\_\_\_\_  
Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres zameldowania/adres korespondencyjny)\*

\*osoba zameldowana umieszcza adres zameldowania lub korespondencyjny,  
osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości umieszcza adres korespondencyjny

\_\_\_\_\_  
(numer telefonu/adres e-mail)

**WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA**

Wnoszę o wydanie identyfikatora uprawniającego do wjazdu, zatrzymywania i korzystania z miejsc postojowych na obszarze:

Oświadczam, że legitymuję się\*:

☐ ..... udokumentowanym meldunkiem na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze;

☐ ..... udokumentowanym tytułem prawnym do dzierżawionej nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem oraz dowodem rejestracyjnym pojazdu parkującego na dzierżawionym miejscu postojowym;

☐ ..... udokumentowanym tytułem prawnym (rzecзовym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze;

☐ ..... udokumentowanym administrowaniem nieruchomością;

☐ ..... udokumentowanym świadczeniem usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów bądź właścicieli nieruchomości oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze;

\* Odpowiednie zaznaczyć przez postawienie znaku „X”.

Numery rejestracyjne pojazdu/pojazdów (proszę wpisać maksymalnie dwa numery rejestracyjne, dzierżawca miejsca postojowego 1 numer rejestracyjny - parkującego pojazdu).

\_\_\_\_\_  
Do odbioru identyfikatora upoważniam Panią/Pana.....

Legitymującą/ego się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez .....

BURMISTRZ  
  
Aleksander Ferens

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisany ..... oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wjazdu, zatrzymywania i korzystania z miejsc postojowych na obszarze:

.....  
Zobowiązuję się do zdania identyfikatora do siedziby Zarządu Terenów Publicznych (ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa) w przypadku ustania przesłanek do jego wydania.

Jednocześnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych wyżej. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do nabycia i korzystania z uprawnień do wjazdu, zatrzymywania i korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu nabycia i korzystania z uprawnień do wjazdu, zatrzymywania i korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Terenów Publicznych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Podwale 23, 00-261 Warszawa. Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@ztp.waw.pl
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w temacie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: bom@ztp.waw.pl
3. Państwa dane Administrator przetwarzać będzie w związku ze złożonym wnioskiem o nabycie i korzystanie z uprawnień do wjazdu, zatrzymywania i korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy zgodnie z Regulaminem wjazdu, zatrzymywania i korzystania z miejsc postojowych. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania złożonego wniosku.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyrażona zgoda - art. 6, ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe, które przetwarzamy na podstawie udzielonej zgody będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania.
6. Dane osobowe możemy przekazywać tylko gdy jest to związane ze świadczoną dla ZTP usługą, wynika to z przepisów prawa lub zadań realizowanych w interesie publicznym oraz jeśli zaistnieje taka okoliczność w ramach ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) **Prawo dostępu do danych** - Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące – Art. 15 RODO
  - b) **Prawo do sprostowania danych** - Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe – Art. 16 RODO
  - c) **Prawo do usunięcia danych** - Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych – Art. 17 RODO
  - d) **Prawo do ograniczenia przetwarzania** - Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, w przypadkach opisanych w Art. 18 RODO
  - e) **Prawo do wycofania udzielonej zgody** - Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych z zastrzeżeniem, iż Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem – Art. 7 RODO.
  - f) **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) – Art. 77 RODO.
10. Przysługujące Państwu prawa mogą Państwo zrealizować kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość pod adres: bom@ztp.waw.pl

BURMISTRZ  
  
Aleksander Ferens