

Załącznik
do Zarządzenia nr 1377/2026
Prezydenta m.st. Warszawy
z 16 lipca 2026 r.

REGULAMIN

**określający zasady wjazdu do strefy, w której obowiązuje zakaz ruchu, obejmującej odcinki ulic:
Senatorskiej, Podwale, Długiej oraz ulicę J. Kilińskiego w Warszawie**

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie na drogach publicznych gminnych administrowanych przez Zarząd Terenów Publicznych (dalej: ZTP) i obejmuje ulice: Senatorską (odcinek od ul. Miodowej do ul. Podwale), Podwale (od ul. Senatorskiej do ul. J. Kilińskiego), J. Kilińskiego i Długą (od ul. Miodowej do ul. Freta). Obszar obowiązywania regulaminu został zaznaczony na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Możliwość wjazdu na określone w pkt 1 ulice Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (dalej: obszar objęty Regulaminem) w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz inne dni wskazane przez Prezydenta m.st. Warszawy możliwy jest wyłącznie dla podmiotów uprawnionych tj. służb miejskich, rowerów, taksówek, pojazdów zaopatrzenia w godzinach 6:30-11:30 na czas rozładunku do 30 min, pojazdów nowożeńców i konduktów pogrzebowych oraz pojazdów posiadających przepustki typu B, I lub P wydane przez ZTP. Zasady wydawania i funkcjonowania przepustek typu B i I określone są w zarządzeniu nr 4143/2010 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego z późn. zm. Wzór przepustki typu P (dalej: przepustka) stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do kategorii podmiotów uprawnionych do wjazdu w obszar objęty Regulaminem i otrzymania przepustki typu P należą:
 - 1) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem lub tytułem prawnym do lokalu w budynkach: Senatorska nr 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, Podwale nr 3, 3A, 5, 7, 9, 11, 13/15, 17, 17A, 19, 23, J. Kilińskiego nr 1, 1A, 3, Długa nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8/14, 9, 11, 13/15, 16, 18/20, 22, Miodowa nr 22C, 22D, 24A, Kapitulna nr 2/6, 8 oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem,
 - 2) właściciele i najemcy lokali użytkowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczowym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się w budynkach wymienionych w ppkt. 1 oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem,
 - 3) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem, tytułem prawnym do lokalu lub właściciele i najemcy lokali użytkowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczowym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze strefy SM, NM lub PZ określonych w zarządzeniu nr 4143/2010 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego z późn. zm.,

nieposiadający przepustki typu B z powodu korzystania z własnego garażu lub postoju na terenie wewnętrznym posesji.

- 4) osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą i mające siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze objętym Regulaminem, których obsługa możliwa jest jedynie od strony ulic znajdujących się w obszarze objętym Regulaminem, funkcjonujące w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wnioskując o wydanie przepustki, należy przedłożyć (do wglądu) stosownie dla poszczególnych podmiotów uprawnionych dokumenty z poniższej listy poświadczające:
 - 1) tożsamość wnioskodawcy - dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem);
 - 2) zameldowanie (potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ);
 - 3) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do nieruchomości;
 - 4) tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna, w tym umowa użyczenia zawarta w formie aktu notarialnego (w przypadku osób niebędących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów).
5. W przypadku nieprzedłożenia przez podmiot uprawniony kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą, którym przysługują identyfikatory winny złożyć oświadczenie potwierdzające pracę w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz udokumentowaną rysunkiem posiadaną liczbę miejsc postojowych na terenie własnym (jeżeli takim dysponują).
7. Wniosek o wydanie przepustki należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych w poniedziałki od godz. 8:00 do godz. 18:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00, ul. Podwale 23, 00-263 Warszawa, tel. 22 27 70 500.

W przypadku osób niepełnosprawnych ze stwierdzonym znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnego poruszania się istnieje możliwość umówienia wizyty pracownika ZTP w celu złożenia wniosku w miejscu zamieszkania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
8. Wzór wniosku o wydanie przepustki stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i dostępny jest w formie papierowej w siedzibie ZTP, o której mowa w pkt 7 oraz na stronie internetowej: www.ztp.waw.pl.
9. Przepustkę przyznaje komisja, której skład powołuje Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych, w okresie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku:
 - 1) na czas określony, jednak nie dłuższy niż jeden rok;

- 2) w przypadku występowania o kolejną przepustkę, wniosek, wraz z aktualnymi dokumentami, należy złożyć co najmniej 7 dni roboczych przed upływem terminu ważności dotychczasowej przepustki;
 - 3) wraz z odbiorem nowej przepustki należy zwrócić poprzednią;
 - 4) przepustka traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których została wydana lub z chwilą upływu terminu ważności.
10. Każdy podmiot uprawniony do wjazdu w obszar objęty Regulaminem może otrzymać jedną przepustkę, przy czym podmioty wskazane w pkt 3 ppkt 4 mogą otrzymać większą liczbę przepustek, adekwatną do liczby posiadanych miejsc postojowych na terenie własnym. Istnieje możliwość wydania dodatkowych przepustek po stosownym uargumentowaniu takiej potrzeby i po zaakceptowaniu wniosku przez Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych.
11. Na przepustce umieszcza się numer rejestracyjny pojazdu. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych wydaje przepustkę bez wskazania w niej numeru rejestracyjnego pojazdu – przepustka „na okaziciela” lub z nazwą podmiotu wnioskującego o przepustkę.
12. Przepustki, zabezpieczone odpowiednim hologramem, odbierane są osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy (upoważnionego we wniosku) w Zarządzie Terenów Publicznych wymienionym w pkt 7.
13. Przepustka jest ważna jedynie w oryginale.
14. W przypadku nieważności lub potwierdzenia kopiowania lub przerabiania wydanej przepustki Straż Miejska ma prawo ją zatrzymać i przekazać ZTP, zaś czyn zostanie zgłoszony organom ochrony prawnej.
15. Przepustki wydawane są nieodpłatnie.
16. Przepustka nieczytelna, zniszczona lub bez hologramu jest nieważna.
17. Warunkiem otrzymania duplikatu przepustki jest zwrot uszkodzonej przepustki.
- 1) W przypadku zagubienia lub kradzieży przepustki przed upływem terminu jej ważności, wydaje się nową przepustkę na zasadach przewidzianych w Regulaminie, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia o zagubieniu lub kradzieży.
 - 2) W przypadku zmiany lub nabycia innego pojazdu bądź zmiany tablic rejestracyjnych osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie nowej przepustki (zwracając poprzednią) na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
18. Przed wjazdem w obszar objęty Regulaminem przepustkę do tego uprawniającą należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający organom kontrolnym odczytanie zawartych w niej wszystkich danych. Umieszczenie przepustki w sposób uniemożliwiający jej odczytanie traktowane będzie jako wjazd nieuprawniony.

19. Przepustka nie uprawnia do odstępstw od przepisów prawa o ruchu drogowym.
20. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania zarówno Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.