

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 4143/2010  
Prezydenta m.st. Warszawy  
z dnia 29.01.2010 r.**

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA PRZEPUSTEK  
UPRAWNIAJĄCYCH DO WJAZDU I POSTOJU W STREFIE OBJĘTEJ ZAKAZEM  
RUCHU NA TERENIE STAREGO I NOWEGO MIASTA ORAZ PLACU  
ZAMKOWEGO**

**§ 1  
ZASADY OGÓLNE**

1. Wjazd do stref objętych zakazem ruchu na terenie Starego Miasta, Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego, zwanymi dalej strefami odpowiednio SM, NM i PZ, możliwy jest, na podstawie Przepustki typu I oraz typu B.
2. Wnioski o przepustki wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Zarządu Terenów Publicznych przy ul. Jezuickiej 1/3 w Warszawie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
3. Definicje terminów używanych w regulaminie:
  - 1) Strefa SM - obszar Starego Miasta wyłączony z ruchu i z ograniczoną możliwością postoju oznakowany znakami typu B-1 (zakaz ruchu) i typu B-39 (strefa ograniczonego postoju). Są to ulice: Brzozowa odc. posesja Brzozowa nr 39/41 (nr 22) – ul. Dawna, Celna, Kanonia, Jezuicka, Krzywe Koło, Dziekania, Nowomiejska odc. ul. Wąski Dunaj - Barbakan, Świętojańska, Zapiecek, Wąski Dunaj, Szeroki Dunaj, Piwna, Piekarska, Rycerska odc. ul. Wąski Dunaj – posesja Rycerska nr 2 oraz Rynek Starego Miasta i dziedziniec trójkątny określony jako teren między: Zamkiem Królewskim, ul. Kanonia i przejazdem między narożnikiem Zamku Królewskiego, a budynkiem Plac Zamkowy nr 10;
  - 2) Strefa NM – obszar Nowego Miasta wyłączony z ruchu i z ograniczoną możliwością postoju oznakowany znakami typu B-1 (zakaz ruchu) i typu B-39 (strefa ograniczonego postoju). Są to ulice: Podwale odc. ul. Kilińskiego – ul. Nowomiejska, Nowomiejska odc. Barbakan – ul. Mostowa, Freta, Mostowa odc. ul. Stara – ul. Freta, Stara oraz Rynek Nowego Miasta.
  - 3) Strefa PZ – obszar Placu Zamkowego i fragment Krakowskiego Przedmieścia wyłączony z ruchu i z ograniczoną możliwością postoju oznakowany znakami typu B-1 (zakaz ruchu) i typu B-39 (strefa ograniczonego postoju). Są to: Krakowskie Przedmieście na odc. posesja nr 81 – posesja nr 87/89 i Plac Zamkowy poza dziedzińcem trójkątnym wymienionym w punkcie 1;
  - 4) Dysponent – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą i mające siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie jednej z wyżej wymienionych Stref (wskazane literalnie) lub zwana dalej Mieszkańcem osoba fizyczna będącą właścicielem lokalu mieszkalnego, osoba zameldowana w lokalu na pobyt stały lub czasowy, albo osoba wynajmującą lokal mieszkalny na podstawie umowy zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym, przy czym obsługa przedmiotowego lokalu, możliwa jest jedynie od strony odcinków ulic znajdujących się w strefach SM, NM lub PZ. Dysponentem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest również główny organizator przedsięwzięcia, w tym Para Młoda lub organizator uroczystości pogrzebowej, odbywających się na terenie stref SM, NM lub PZ;
  - 5) Przepustka typu I - dokument (wzór nr 1 w załączeniu) w formie karty, w kolorze ustalonym na dany rok kalendarzowy, na podstawie którego można poruszać się po obszarze wskazanych na przepustce stref: SM, NM lub PZ wyłączonych z ruchu i oznakowanych znakiem typu B-1 oraz który pozwala na postój we wskazanej strefie przez czas określony w treści przepustki, zawierający:
    - a) nazwę Dysponenta wraz z adresem siedziby, w przypadku kiedy Dysponentem jest Mieszkaniec nazwę dysponenta stanowi słowo MIESZKANIEC wraz z numerem

- odpowiadającym numerowi pod jakim zarejestrowana jest określona osoba w bazie danych Zarządu Terenów Publicznych w roku kalendarzowym stanowiącym drugi człon numeru i nazwą ulicy i numerem budynku,
- b) okres obowiązywania (ważności) Przepustki typu I,
  - c) godziny stosowania Przepustki typu I,
  - d) nazwę strefy, w której lub w których obowiązuje przepustka, poprzez wykreślenie nazw stref w których przepustka nie obowiązuje,
  - e) numer rejestracyjny pojazdu, którego dotyczy Przepustka typu I (dopuszcza się wydawanie przepustki bez podania numeru rejestracyjnego pojazdu – przepustka dla potrzeb określonego Dysponenta),
  - f) numer Przepustki typu I,
  - g) hologram,
  - h) pieczętkę firmową Zarządu Terenów Publicznych,
  - i) datę wydania przepustki,
  - j) podpis Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych lub osoby upoważnionej do wydawania przepustek.
- 6) Przepustka typu B - dokument (wzór nr 2 w załączeniu) w formie karty, w kolorze ustalonym na dany rok kalendarzowy, na podstawie którego można poruszać się po obszarze wskazanych na przepustce stref: SM, NM lub PZ wyłączonych z ruchu i oznakowanych znakiem typu B-1 oraz który pozwala na postój we wskazanej strefie przez czas nie dłuższy niż 3 minuty, zawierający:
- a) nazwę Dysponenta wraz z adresem siedziby, w przypadku kiedy Dysponentem jest Mieszkaniec nazwę dysponenta stanowi słowo MIESZKANIEC wraz z numerem odpowiadającym numerowi pod jaki zarejestrowana jest określona osoba w bazie danych Zarządu Terenów Publicznych w roku kalendarzowym stanowiącym drugi człon numeru i nazwą ulicy i numerem budynku,
  - b) termin ważności Przepustki typu B,
  - c) nazwę strefy, w której lub w których obowiązuje przepustka, poprzez wykreślenie nazw stref w których przepustka nie obowiązuje,
  - d) numer Przepustki typu B,
  - e) hologram ZTP,
  - f) pieczętkę firmową Zarządu Terenów Publicznych,
  - g) datę wydania przepustki,
  - h) podpis Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych lub osoby upoważnionej do wydawania przepustek.
- 7) Komisja – zespół powołany Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych celem opiniowania wniosków o wydanie Przepustki. W szczególnych przypadkach Komisja jest poszerzana o przedstawiciela lub przedstawicieli Straży Miejskiej m. st. Warszawy;
- 8) Postój uprawniony – postój, w strefach SM, NM lub PZ, pojazdu niezwolnionego z posiadania Przepustki na podstawie odrębnych przepisów, bądź na podstawie istniejącego oznakowania, w następujących przypadkach:
- a) pojazdów z dostawami w godzinach określonych na tabliczkach pod znakami B-39, ale nie dłużej niż 30 minut,
  - b) z oryginalną przepustką typu I (w okresie jej ważności co do terminu, godzin i miejsca postoju) umieszczoną w pojeździe, w taki sposób aby istniała możliwość odczytania następujących danych: nazwa Dysponenta, numer przepustki, okres ważności przepustki z godzinami jej obowiązywania,
  - c) z oryginalną przepustką typu B (w okresie jej ważności co do terminu i miejsca postoju) umieszczoną w pojeździe, w taki sposób aby istniała możliwość odczytania następujących danych: nazwa Dysponenta, numer przepustki, okres ważności przepustki, jednak nie dłużej niż 3 minuty od chwili rozpoczęcia postoju,
  - d) pojazdów oznaczonych kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych parkujących wyłącznie na wyznaczonych znakiem P-20 stanowiskach postojowych przeznaczonych do wyłącznego użytkowania przez pojazdy osób niepełnosprawnych bez ograniczeń czasowych, zaś w innych miejscach nie dłużej niż 3 min,

- 9) Postój nieuprawniony – rozumie się postój w strefach SM, NM lub PZ pojazdu, niezwolnionego z posiadania Przepustki na podstawie odrębnych przepisów, bądź na podstawie istniejącego oznakowania, który nie spełnia żadnego z wymagań zawartych odpowiednio w punktach: 8a, 8b, 8c lub 8d;
4. Przepustki typu I i typu B, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3 pkt. 5 i 6, wydaje Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt d i pkt j Statutu Zarządu Terenów Publicznych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXI/1712 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 października 2005 r. w sprawie statutu Zarządu Terenów Publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.01.2010 r. - na podstawie złożonego wniosku zaopiniowanego przez Komisję.
5. Przepustki typu I i typu B ważne są jedynie w oryginale.
6. Przepustki typu I i typu B są wydawane na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego. Powyższe nie dotyczy jedynie przepustek typu I wydawanych dla potrzeb organizatorów przedsięwzięć rozpoczynających się w grudniu, a kończących w styczniu następnego roku.
7. Przepustki typu I i typu B nie uprawniają do niestosowania się do przepisów prawa o ruchu drogowym, w tym nie uprawniają do niestosowania się do istniejących znaków pionowych i poziomych.
8. Właścicielem Przepustek, w okresie ich obowiązywania, jest miasto stołeczne Warszawa.

## § 2

### ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA PRZEPUSTEK TYPU B

1. Przepustka typu B upoważnia do wjazdu w sytuacjach koniecznych w teren strefy oznaczonej na przepustce (SM, NM lub PZ) poza godzinami, w których dopuszczony jest wjazd bez przepustek, przy czym czas postoju nie może być dłuższy niż 3 min.
2. O Przepustkę typu B mogą ubiegać się:
  - 1) osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność i mające siedzibę lub miejsce wykonywania działalności na terenie strefy (wskazane literalnie) oraz
  - 2) Mieszkańcy, czyli osoby fizyczne będące właścicielem lokalu mieszkalnego, osoby zameldowane w lokalu na pobyt stały lub czasowy, albo osoby wynajmujące lokal mieszkalny na podstawie umowy zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym, przy czym tylko w przypadku jeżeli obsługa przedmiotowego lokalu, możliwa jest jedynie od strony odcinków ulic znajdujących się w strefach SM, NM lub PZ. Dopuszcza się wydanie maksymalnie 2-óch przepustek dla mieszkańców jednego lokalu mieszkalnego.
3. Każdy podmiot może otrzymać jedną Przepustkę typu B z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
4. Podmioty wymienione w ust. 2 pkt. 1, w celu otrzymania Przepustki typu B, składają wniosek do Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych zawierający dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej działalności, do którego należy załączyć:
  - 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z krajowego rejestru sądowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy),
  - 2) tytuł prawny do lokalu znajdującego się w strefie, w którym podmiot składający wniosek ma siedzibę lub stanowiący jego miejsce wykonywania działalności.
5. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt. 2, Przepustki typu B, wydawane są na podstawie wniosku do którego powinna być dołączona kopia jednego z poniższych dokumentów:
  - 1) dowodu tożsamości z wpisanym stosownym adresem zamieszkania,
  - 2) dokumentu poświadczającego prawo do lokalu (np. akt własności),
  - 3) umowy najmu zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym.Przy składaniu wniosku należy przedstawić oryginał dokumentu celem potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem przez pracownika ZTP przyjmującego wniosek.
6. W przypadku podmiotów składających wniosek o przedłużenie Przepustki typu B na kolejny okres Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych może odstąpić od konieczności składania jednego lub obu wymienionych wyżej załączników.
7. Wnioski o Przepustkę typu B rozpatrywane są w terminie do 30 dni.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania jednemu podmiotowi więcej niż jednej Przepustki typu B, przy czym w tym przypadku wniosek musi uzyskać pozytywną opinię Komisji pracującej w składzie poszerzonym o przedstawiciela lub przedstawicieli Straży Miejskiej m. st. Warszawy.
9. Przepustki typu B podlegają zwrotowi do organu wydającego z chwilą odbioru nowej, na kolejny okres.

### **§ 3**

#### **ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA PRZEPUSTEK TYPU I**

1. Przepustka typu I upoważnia do wjazdu na teren strefy (SM, NM lub PZ) i postoju w miejscu oraz w dniach i godzinach wskazanych na przepustce z uwzględnieniem wskazań szczegółowych zawartych w treści przepustki.
2. O Przepustki typu I mogą ubiegać się organizatorzy imprez, inwestorzy, podmioty prowadzące roboty budowlane lub remontowe, bądź prace konserwacyjne i dowożący sprzęt lub wyposażenie na terenie stref SM, NM lub PZ.
3. Podmioty wymienione w ust. 2 w celu otrzymania Przepustki typu I, składają do Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych z wyprzedzeniem 7 dniowym, wniosek zawierający:
  - 1) numer decyzji zezwalającej na zajęcie terenu (nie dotyczy prowadzących remonty w budynkach, bądź roboty konserwacyjne i niewystępujących o zajęcie terenu, którzy składają kserokopię umowy na wykonanie robót), w przypadku jeśli decyzja taka została już wydana,
  - 2) liczbę i tonaż oraz jeśli to możliwe numery rejestracyjne, pojazdów przewidzianych do obsługi imprezy bądź robót budowlanych lub prac konserwacyjnych, z podaniem przeznaczenia pojazdu.
  - 3) termin prowadzenia prac wraz z podaniem godzin.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania jednemu podmiotowi wymienionemu w ust. 2 więcej niż jednej Przepustki typu I i rozpatrzenia wniosku złożonego w terminie krótszym niż 7 dniowy.
5. O Przepustki typu I może również ubiegać się Para Młoda oraz organizator uroczystości pogrzebowej mającej miejsce w obiekcie zlokalizowanym na terenie stref SM lub NM (Urząd Stanu Cywilnego, Kościół).
6. Podmioty wymienione w ust. 5 mogą ubiegać się o maksimum dwie Przepustki na okres nie dłuższy niż 3 godziny w dniu uroczystości dla pojazdów o DMC do 3,5 t.
7. Podmioty wymienione w ust. 5 w celu otrzymania Przepustki typu I, składają do Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych z wyprzedzeniem 7 dniowym, wniosek zawierający:
  - 1) w przypadku Pary Młodej - imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania obu osób zawierających związek małżeński,
  - 2) w przypadku uroczystości pogrzebowej dane osoby lub firmy organizującej uroczystość.
  - 3) termin rozpoczęcia i miejsce uroczystości,
  - 4) jeśli to możliwe numery rejestracyjne, pojazdów przewidzianych do obsługi uroczystości.
8. Przepustki typu I nie podlegają zwrotowi po upływie ich ważności.

### **§ 4**

#### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Przepustkę typu I lub Przepustkę typu B należy umieścić w pojeździe bezpośrednio za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich zawartych na niej danych przez organy kontrolne. Umieszczenie przepustki w sposób uniemożliwiający ich odczytanie traktowane będzie jako postój nieuprawniony.
2. W przypadku stwierdzenia łamania zasad ujętych w regulaminie lub warunków określonych na przepustce, przepustka może być zatrzymana przez organy kontrolujące tj. Policję lub Straż Miejską.
3. Zatrzymana przepustka wraz z protokołem określającym powód zatrzymania powinna być niezwłocznie przekazana do Zarządu Terenów Publicznych. O zwrocie lub cofnięciu przepustki

w danym roku rozstrzygać będzie Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych po zasięgnięciu opinii Komisji.

4. Podstawą odmowy wydania Przepustki może być m. in. opinia organów kontrolnych, a także stwierdzone przypadki nadużywania przepustek do długoterminowego parkowania pojazdu w Strefach.
5. Organem odwoławczym w przypadku odmowy wydania przepustki jest Burmistrz Dzielnicy Śródmieście. Odwołanie należy składać w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydanie Przepustek typu B podmiotom nie ujętym w § 2 ust. 2, po uzyskaniu zgody Burmistrza Dzielnicy Śródmieście.
7. Fakt utraty (zagubienia, zniszczenia) Przepustki należy niezwłocznie zgłosić do Zarządu Terenów Publicznych.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Przepustki typu I lub typu B uniemożliwiającej jej dalsze użycie, nowa Przepustka może być wydana dopiero po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniej Przepustki. W przypadku uszkodzenia Przepustkę należy zwrócić wraz z oświadczeniem o uszkodzeniu.